

添付書類 必ず添付する書類

<input checked="" type="checkbox"/>	必要書類	概要・備考	取得先
<input type="checkbox"/>	亡くなられた方の戸籍謄本	故人の出生から死亡までの連続した戸籍 (法定相続情報証明書でも代用可能)	市区町村役場 (法務局)
<input type="checkbox"/>	相続税申告が必要な人全員のマイナンバー	マイナンバーカードがない場合は、通知カードと運転免許証の写しでも代用可能	自宅等
<input type="checkbox"/>	相続人全員の戸籍謄本	死後10日以降に取得すると確実	市区町村役場
<input type="checkbox"/>	相続人全員の印鑑証明書(原本) ※	遺産分割協議書がある場合に必要となる (取得には印鑑カードが必要)	市区町村役場
<input type="checkbox"/>	遺言書 ※	被相続人が作成していた場合に必要となる (自筆遺言の場合は、開封前に家庭裁判所での検認が必要となる)	被相続人作成
<input type="checkbox"/>	遺産分割協議書 ※	遺言書がない場合や、遺言書に記載のない財産の分割の場合があると望ましい	相続人作成

※は該当者のみ添付が必要